



SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

**Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego
lub prywatnego na terenie szkoły.**

1. Fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego zgłasza każdy kto:
 - a) jest świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki,
 - b) stwierdził, iż mienie szkolne i prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia (jeśli nim nie jest).
3. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje następujące działania:
 - a) rozmawia z uczniem na temat zaistniałej sytuacji;
 - b) powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora /wicedyrektora szkoły;
 - c) informuje pracownika administracji (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne);
 - d) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie;
4. Dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa patrol szkolny policji i sporządza pismo do Komendy Rejonowej Policji Wydziału ds. Nieletnich i Patologii o incydencie z udziałem ucznia.
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły i pedagogiem lub psychologiem szkolnym podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA**

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

**Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia
przedmiotów niedozwolonych (niebezpiecznych) na terenie szkoły**

Za przedmioty niedozwolone (niebezpieczne) uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, kije baseballowe, gaz, *straszaki* broni palnej, pałki gumowe, kastety, żyłki, duże metalowe sygnety z wystającymi elementami oraz inne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu.

**W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada niedozwolony (niebezpieczny)
przedmiot :**

1. Nauczyciel/wychowawca informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły;
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, np. odizolowanie ucznia.
3. Dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga/psychologa szkolnego informuje ucznia o konsekwencjach czynu.
4. Dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do szkoły i powiadamia o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w statucie szkoły.
5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o zdarzeniu.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA**

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

**Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego
prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji
na uwagi i polecenia nauczycieli, zachowania agresywne
i autoagresywne).**

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze (rozmowa) zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
2. Nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika *LIBRUS* uwagę odnośnie zachowania ucznia.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
3. W przypadku braku reakcji na interwencję i podjęte wcześniej działanie wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym/dyrektorem szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań.
5. Wychowawca opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica do rzetelnej współpracy w tym zakresie.
4. Wobec ucznia stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży, natychmiast po stwierdzeniu tego faktu, (jeśli kradzież nastąpiła na przerwie – wychowawcę lub pedagoga szkolnego).
2. Prowadzący przerywa zajęcia, ustala okoliczności zdarzenia i przeprowadza akcję „Szukam”.
 - a) przeprowadzenie przeszukania (nauczyciel prosi, aby uczniowie opróżnili tornistry i zawartość kieszeni, sam nie przeszukuje. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynność przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji**),
 - b) przeprowadzenie rozmowy wychowawcy z grupą (poinformowanie o możliwych konsekwencjach czynu).
3. W przypadku znalezienia rzeczy:
 - a) nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - b) pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia wychowawcę oraz rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego.
4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
 - a) rozmowa wychowawcy, pedagoga ze sprawcą kradzieży,
 - b) powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i rozmowa z nimi,
 - c) zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
 - d) udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie.
5. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wzywa policję i powiadamia sąd rodzinny.

5. W przypadku nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:

- a) nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły,
- b) pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamy jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

Procedura postępowania wobec ucznia/wychowanka światlicy przejawiającego zachowania agresywne

1. Wychowawca światlicy jest zobowiązany do interwencji za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. O wszelkich zachowaniach agresywnych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków światlicy musi zostać powiadomiony kierownik światlicy, a w sytuacjach bardzo trudnych (drastycznych) – dyrektor/wicedyrektor szkoły.
2. W przypadku agresji słownej wychowawca światlicy:
 - a) zdecydowanie przerywa negatywne zachowanie dziecka,
 - b) informuje wychowanka o konsekwencjach jego czynu,
 - c) powiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji (np. wpis do dzienniczka ucznia, wpis do zeszytu uwag, telefon do rodziców),
 - d) rodzice potwierdzają podpisem zawiadomienia i informacje o stosowaniu agresji słownej przez dziecko w dzienniczku lub zeszycie uwag,
 - e) w przypadku powtarzania się zachowań związanych z agresją słowną wychowawca światlicy powiadamia o tym kierownika światlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły w celu podjęcia dalszych kroków zapobiegawczych.
3. W przypadku agresji fizycznej:
 - a) wychowawca światlicy stanowczo przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary, izolując od siebie uczestników zajęcia (może wezwać do pomocy innych nauczycieli, pielęgniarkę szkolną, pedagoga, psychologa szkolnego),
 - b) w razie niemożności skorzystania z pomocy pracowników pedagogicznych wychowawca izoluje pozostałe dzieci od agresywnego wychowanka poprzez

posadzenie ich w bezpiecznej odległości przy stoliku lub na dywanie oraz zwraca się z prośbą o zachowanie spokoju i niereagowanie na zaistniałą sytuację,

- c) wychowawca spokojnym, ale zdecydowanym tonem nakłania dziecko agresywnie do wyciszenia oraz wyjaśnienia powodów agresji fizycznej,
 - d) nauczyciel przeprowadza również rozmowę z pozostałymi uczestnikami i świadkami zajścia w celu wyjaśnienia powodów konfliktu,
 - e) wychowawca uświadamia agresywnemu wychowankowi jego nieodpowiednie zachowanie oraz informuje o konsekwencjach w postaci kary zgodnej ze Statutem szkoły,
 - f) nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary o zajściu i formach podjętej interwencji (np. wpis do dzienniczka ucznia, wpis do zeszytu uwag, telefon do rodziców/opiekunów prawnych),
 - g) rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem zawiadomienia i informacje o agresywnym zachowaniu dziecka w dzienniczku lub zeszycie uwag,
 - h) wychowawca informuje o zajściu kierownika świetlicy oraz sporządza notatkę służbową zawierającą opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych dzieci uczestniczących w zdarzeniu.
4. W razie kontynuowania przez dziecko zachowań agresywnych, mimo rozmów negocjacyjnych, wychowawca wzywa telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy lub – w przypadku braku kontaktu – po konsultacji z kierownikiem świetlicy i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wzywa służby medyczne, ewentualnie policję.
5. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych dziecka w świetlicy wychowawca informuje o tym kierownika świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Pedagog, psycholog podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz z wychowankiem świetlicy informując o ewentualnych skutkach braku zmiany zachowania (sporządza odpowiedni zapis w dokumentacji).
7. Zespół specjalistycznej opieki nad dzieckiem, wychowawca świetlicy, wychowanek oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ustalają i podpisują kontrakt zawierający plan działań mających na celu poprawę zachowania dziecka.

8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji z rówieśnikami pedagog sugeruje rodzicom/opiekunom prawnym przebadanie dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.
9. Po dostarczeniu przez rodziców/opiekunów prawnych opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej zespół specjalistycznej opieki nad dzieckiem pracuje z wychowankiem zgodnie z zaleceniami.
10. W przypadku odmowy wykonania bądź braku wskazań poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania wychowanka świetlicy, pedagog szkolny w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, wychowawcą i dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa.
11. W przypadku rażących zaniedbań rodziców/opiekunów prawnych lub ich niewydolności wychowawczej pedagog szkolny w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, wychowawcą oraz dyrektorem szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
12. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją wychowanków świetlicy, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem specjalistycznej opieki nad dzieckiem natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej wymienionej procedury. O fakcie tym zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA**

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

**Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia
naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika
szkoły przez ucznia**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- b) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- c) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d) naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- e) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- f) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- g) naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora/wicedyrektora szkoły).
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę, pod którą podpisują się rodzice.
3. W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi kary, zgodnie z zapisami statutu szkoły.

5. W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 ustawy Karta Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym), ewentualnie świadkami;
 - a) włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy;
 - b) po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia słownego (przy pierwszym zdarzeniu),
 - upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu).
 - c) po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani;
 - d) wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
3. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowny wniosek do rzecznika dyscyplinarnego.
4. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami

powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura ***czerwonego telefonu***.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**Procedura w przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji,
że uczeń używa alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków lub
innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia**

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inny upoważniony przez niego pracownik szkoły wzywa do szkoły funkcjonariuszy policji, straży miejskiej, służby medyczne oraz rodziców (opiekunów prawnych).
4. Pedagog, psycholog szkolny i dyrektor/wicedyrektor szkoły, po przybyciu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, w obecności wychowawcy przekazują informację o wymienionych wyżej zachowaniu.
5. Służby porządkowe i medyczne dokonują swoich czynności.
6. Pedagog, psycholog szkolny i dyrektor szkoły/wicedyrektor szkoły, przy udziale wychowawcy przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności rodziców, ewentualnie służb porządkowych i medycznych.
7. W przypadku, gdy stan dziecka wymaga hospitalizacji, rodzice zobowiązani są do udania się do szpitala lub uzyskania pomocy w poradni zdrowia. Jeśli rodzice nie są w stanie, na czas przeprowadzania ww. czynności, dojechać do szkoły, uczeń udaje się tam pod opieką pracownika pedagogicznego szkoły.
6. Szkoła pisemnie powiadamia sąd rodzinny o zdarzeniu z udziałem ucznia.
7. Informuje również o podjętej współpracy z rodzicami.
8. Uczeń ponosi konsekwencje swojego czynu. Wychowawca obniża ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA**

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk.

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- a) Nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji i próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
- b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora szkoły, który wzywa policję.
- c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor/wicedyrektor szkoły, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynność przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- b) W przypadku stwierdzenia obecności substancji przypominającej narkotyk dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów ucznia do natychmiastowego stawiennictwa.
- c) W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty

należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

3. Dyrektor /wicedyrektor szkoły stosuje się do zaleceń policji.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



Procedura postępowania wobec ucznia stosującego przemoc fizyczną lub psychiczną w stosunku do innych uczniów

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Natychmiast przerywa zachowanie agresywne ucznia, używając perswazji słownej lub fizycznej (minimalnej siły koniecznej np. do rozdzielenia bijących się osób).
2. W pierwszej kolejności organizuje pomoc uczniowi- ofierze przemocy!
3. O zajściu informuje wychowawcę.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem/ uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). W rozmowie wyjaśniającej należy uświadomić uczniowi nieodpowiednie zachowanie oraz ustalić sposób zadośćuczynienia lub naprawienia szkód.
5. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestczające, sprawca, poszkodowany).
6. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/ uczniów, uczestników zdarzenia , o zaistniałej sytuacji, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich).
7. W razie powtarzania się agresywnych sytuacji, wychowawca zgłasza problem do pedagoga, psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
8. Natychmiastowe powiadomienie pedagoga, psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły jest konieczne w przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
9. Wychowawca ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcje w stosunku do ucznia/ uczniów w oparciu o zapisy statutu szkoły. O podjętej decyzji powiadamia pisemnie lub ustnie rodziców ucznia (opiekunów prawnych)

W przypadku braku efektu interwencji doraźnej nauczyciel powinien podjąć dalsze działania:

1. Zgłasza problem do pedagoga szkolnego.
2. Pedagog zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.
3. Rozmowa z rodzicem (prawnym opiekunem) przeprowadzana jest w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Po analizie przyczyn zaburzonego zachowania, udziela jest rodzicom pomoc w doborze metod wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły/wicedyrektor proponuje możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach socjoterapeutycznych, organizowanych na terenie szkoły.
6. Ustala strategię współpracy rodziców ze szkołą (wspólne opracowanie kontaktu dla dziecka – oczekiwania, katalog kar i nagród, terminy wykonywania zadań).
7. Omówienie kontaktu z uczniem (możliwość negocjacji).
8. Monitorowanie realizacji kontraktu(jeżeli kontrakt ma być udostępniony innym nauczycielom o fakcie tym powinni być powiadomieni rodzice i uczeń).
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepki słowne, itp.) zaleca się rodzicom konsultację z psychologiem, w celu otrzymania dalszych wskazówek do pracy wychowawczej z uczniem.
10. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA**

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia

1. Każdy kto zauważył sytuację potencjalnie zagrażającą zdrowiu lub życiu osób znajdujących się na terenie szkoły (dym, porzucone pakunki, przedmiot przypominający bombę, awarie techniczną itp.) bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły wszczyna procedurę ewakuacyjną i wzywa odpowiednie służby.
3. W przypadku nieobecności dyrektora, zagrożenie zgłasza się do jego zastępcy, a w przypadku jego nieobecności – do sekretariatu. W takiej sytuacji odpowiednio zastępca dyrektora lub sekretarka wszczyna dalszą procedurę.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura *czerwonego telefonu*.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.



SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 330
IM. NAUCZYCIELI TAJNEGO NAUCZANIA

02-796 Warszawa, ul. Mandarynki 1

Tel.: 0226487929, fax.:0226487929

www.sp330.waw.pl, e-mail: sp330@edu.umwarszawa.pl

Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inna osoba będący świadkiem wypadku (lub inna osoba, która spotkała poszkodowanego) zgłasza problem do pielęgniarki oraz powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.

Nie pozostawia się poszkodowanego bez opieki.

2. O ile jest to możliwe, uczeń pod opieką osoby dorosłej przechodzi do gabinetu pielęgniarki szkolnej. Uczniowi udzielana jest pierwsza pomoc przedmedyczna.

3. Jeśli przejście ucznia do gabinetu jest niemożliwe, pomoc udzielana jest mu w miejscu wypadku, a nauczyciel zabezpiecza miejsce, tzn. izoluje poszkodowanego od innych uczniów - (wyprowadza).

3. Jeśli pielęgniarka uzna za niezbędne wezwanie pogotowia ratunkowego, pracownik sekretariatu wzywa karetkę i informuje o wypadku rodziców/opiekunów ucznia, a pielęgniarka towarzyszy poszkodowanemu do czasu przyjazdu pogotowia.

4. W przypadku wzywania pogotowia, jeśli rodzice/opiekunowie nie zdążą dojechać do szkoły, by towarzyszyć dziecku w drodze do szpitala, z uczniem do szpitala jedzie wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagog lub psycholog szkolny.

5. W przypadku nieobecności pielęgniarki wszystkie czynności wykonuje nauczyciel, który rozpoczął procedurę.

W sytuacji trudnej działa tzw. wewnętrzna procedura **czerwonego telefonu**.

Powiadamiany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły lub inne upoważnione przez niego osoby, które podejmują dalsze działania m.in. wzywają specjalistów, rodziców, służby porządkowe oraz medyczne.

